

Unfallbericht

- Wegeunfall**
- Meldepflichtiger Arbeits- oder Wegeunfall**
- Unfall mit geringfügiger Verletzung** (Eintragung ins Verbandbuch)
- Unfall ohne Verletzung aber mit Sachschaden**
- Beinaheunfall ohne Verletzung und ohne Sachschaden**
- Unsicherer Zustand / Mangel**

Name, Vorname:

Datum: Abteilung:

Name Abteilungsleiter:

Name Gruppenleiter:

Datum des Ereignisses: Uhrzeit:

Arbeit eingestellt: nein sofort später, am/um

Ort des Ereignisses (z.B. Unfallort, Unternehmen, Abteilung):

.....

Zeugen des Vorfalls:

Hergang des Vorfalls / Art der Verletzung / Art des Sachschadens / Art der kritischen Situation oder Mangels:

.....

.....

.....

.....

.....

Was schlagen Sie vor, um zukünftig sicherer zu arbeiten:

.....

.....

Legende:

Dieser Unfallbericht dient der Untersuchung von Unfällen, Beinaheunfällen und unsicheren Zuständen. Er ersetzt bei meldepflichtigen Unfällen nicht die Unfallmeldung durch die Personalabteilung. Er ersetzt auch nicht das Verbandbuch. Er kann von jedem/jeder Mitarbeiter/-in und sollte besonders von den Sicherheitsbeauftragten ausgefüllt werden.

Die Ablage erfolgt bei der Fasi.